



S&P Unternehmerforum ist ein zertifizierter  
Weiterbildungsträger nach AZAV  
und DIN EN ISO 9001 : 2015 und Ö-Cert  
Wir erfüllen die Qualitäts-Anforderungen des ESF.

S & P Unternehmerforum  
Seminare - Inhouse-Trainings



# Online Schulung

## Lehrgang

### Zertifizierter Projektleiter (S&P)

## Zielgruppe:

- Projektmitarbeiter und technische Mitarbeiter in Projekten
- Fach- und Führungskräfte mit Projektverantwortung

## Ihr Nutzen:

### Tag 1

#### Methoden für professionelles Projektmanagement

- Projektmanagement: Welche Methode passt zu Ihrem Projekt?
- Kommunikation als Erfolgsfaktor für agiles Projektmanagement

### Tag 2

#### Führen als Projektleiter

- Wie baut man ein agiles Projektteam auf?
- Teamgeist fördern und Konflikten vorbeugen

### Tag 3

#### Projektmeetings: effizient und erfolgreich moderieren

- Meetings leiten: Bewährte Methoden in der Praxis
- Widerstände und Konflikte souverän und sicher meistern

## Preis:

1.470,- € (inkl. Prüfungsgebühr von 220 €)  
zzgl. 19% MwSt.

Im Preis enthalten: Teilnehmerunterlagen als PDF

## Termine:

02.-04.02.2021

**Online Schulung**

23.-25.03.2021

**Online Schulung**

27.-29.04.2021

**Online Schulung**

15.-17.06.2021

**Online Schulung**

## Programm 1. Seminartag

09.15 Uhr

**Begrüßung**

09.30 Uhr – 13.00 Uhr **Projektmanagement: Welche Methode passt zu Ihrem Projekt?**

- > Zur einfachen Umsetzung: Methoden und Instrumente der Projektplanung
- > 4 innovative Methoden für Ihr Projektmanagement:  
Prince 2, PMBOK / ISO 21500, AgilePM / Scrum und Canvas
- > Projekte beherrschbar machen - Projekte mit Scrum systematisch in Projektphasen aufteilen
- > Wirksame Projektorganisation mit ISO 21500 - Risiken minimieren, Maßnahmen absichern und Qualität gewährleisten
- > Projektsteuerung und Projektcontrolling in der Praxis
- > Der erfolgreiche Abschluss – Was ist zur Projektabschlussnahme zu beachten?

*Die Teilnehmer erhalten folgende S&P Produkte:*

+ S&P Tool: „Professionelles Projektmanagement“

+ S&P Leitfaden: Fit für den Projektstart: Planung, Umsetzung und Controlling


13.00 Uhr – 14.00 Uhr **Pause**

14.00 Uhr – 15.30 Uhr **Kommunikation als Erfolgsfaktor für agiles Projektmanagement**

- > Agiles Projektmanagement: Vom Erfolgsgeheimnis zur Notwendigkeit
- > Gemeinsam erfolgreich – Kommunikationswege im Projekt-Team mit dem Daily Scrum vereinfachen
- > Effektive Einbindung verschiedener Führungsebenen und Fachbereiche in die Projektarbeit
- > Leistungsmerkmale mit dem Kunden abstimmen und im Team kommunizieren
- > Der Sprint: Schnelle und gezielte Entscheidungsfindung im Projekt
- > Effektive Stakeholder-Analyse – Verhandlungen gezielt führen

*Die Teilnehmer erhalten folgende S&P Produkte:*

+ S&P Leitfaden: Erfolgreich Verhandeln in schwierigen Situationen



Neue Methoden  
für den  
Projekterfolg

## Programm 1. Seminartag

15.30 Uhr - 17.30 Uhr **Krisen und Deadlines in den Griff bekommen**



Business  
is the  
winner

- > Projektabläufe konsequent planen, gliedern und bewältigen
  - > On Time - on Target: Planung von Zeit, Kapazitäten, Ressourcen und Meilensteinen
  - > Wie kann ich Deadlines sicher einhalten?
  - > Unterscheiden können zwischen „Dringend“ und „Wichtig“
  - > Aufgaben und Zeitfenster im Team kommunizieren und delegieren
  - > Es geht nicht mehr weiter – was nun? Projektkrisen erfolgreich überwinden
- > Richtiger Umgang mit Widerständen und Leistungsproblemen

*Die Teilnehmer erhalten folgende S&P Produkte:*

+ S&P Test: *Richtig Delegieren – Rückdelegation verhindern*

+ S&P Check: *Die häufigsten Fehler im Projektmanagement gezielt vermeiden*

ab 17.30 Uhr

**Offene Gesprächsrunde**

## Programm 2. Seminartag

08.15 Uhr

**Begrüßung**

08.30 Uhr – 10.30 Uhr **Wie baut man ein agiles Projektteam auf?**

- > Was macht die Situation des Projektleiters so besonders?
- > Welche Führungsaufgaben sind zu bewältigen?
- > Welche Führungsinstrumente können eingesetzt werden?
- > Leistungsorientierung der Projektmitarbeiter herstellen
- > Situativ Führen in anspruchsvollen Situationen – auch als Scrum-Master

*Die Teilnehmer erhalten S&P Tests zu den Themen  
+ „Führungskompetenz und Führungsverhalten“*

10.30 Uhr – 12.30 Uhr **Teamgeist fördern und Konflikten vorbeugen**

- > Mitarbeiterauswahl nach dem DISG-Konzept
- > Schlüssel-Phasen in der Projektteam-Entwicklung
- > Leistungsanreize richtig setzen, Leistungen steigern, Hochleistungsniveau halten
- > 10 Merkmale eines erfolgreichen Projekt-Teams
- > Tipps für die Projektteam-Entwicklung in der Praxis
- > Projektmanager und Scrum Master als Team-Coaches

*Die Teilnehmer erhalten S&P Checklisten zu den Themen  
+ „Führung von Hochleistungs-Projektteams“*

12.30 Uhr – 13.30 Uhr **Pause**

## Programm 2. Seminartag

### 13.30 Uhr – 16.30 Uhr **4 Schritte zum sicheren Projekterfolg**

- > Mitarbeiter mit Zielen führen und Projektziele SMART formulieren
- > Zielvereinbarungsgespräche erfolgreich führen
- > Delegation von Projektaufgaben - den Teammitgliedern die richtigen Aufgaben übertragen
- > Rückdelegation verhindern – Mehr Verbindlichkeit schaffen
- > Feedback - Konstruktive Rückmeldung für die Projektmitarbeiter
- > Alles unter Kontrolle: Planning Poker, Burn-Down-Charts & Co.

*Die Teilnehmer erhalten den S&P Leitfaden zum Thema*

- + S&P Check: Projekt-Ziele SMART formulieren
- + S&P Test „Delegieren Sie gerne?“

### Ab 16.30 Uhr **Offene Gesprächsrunde**

## Programm 3. Seminartag

09.30 Uhr

**Begrüßung**

09.30 Uhr – 12.30 Uhr

### **Praxisorientierte Kommunikationstechniken**

- > Selbstbewusstes Auftreten - Das A und O starker Kommunikation
- > Aktiv zuhören: Gespräche erfolgreich gestalten
- > Fragetechniken gezielt einsetzen und Entscheidungen herbeiführen
- > In entscheidenden Situationen das Ruder übernehmen - effektive Gesprächslenkung
- > Die 6 häufigsten Kommunikationshürden im Meeting überwinden

*Mit den Teilnehmern werden u.a. folgende Fallstudien trainiert:*

*Fallstudie 1: Die Kunst die richtigen Fragen zu stellen*

*Fallstudie 2: Diskussionen steuern und Entscheidungen herbeiführen*

12.30 Uhr – 13.30 Uhr

**Pause**

13.30 Uhr – 15.30 Uhr

### **Meetings leiten: effizient und ergebnisorientiert**

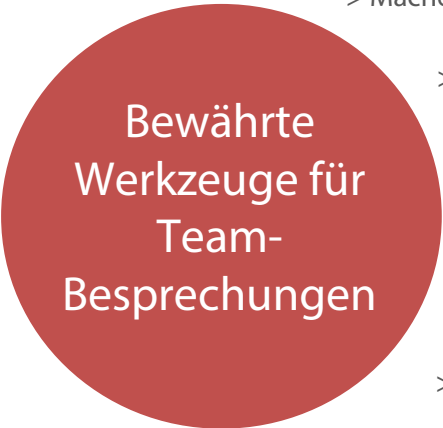
- > Machen Sie das Ziel klar! Auftrag und Erwartungen zu Beginn festlegen
- > Gruppendynamische Prozesse souverän steuern und effektiv nutzen
- > Den „Roten Faden“ nicht verlieren - Der Prozessplan als Hilfsmittel
- > Visualisierungsmethoden: Ideen sammeln und strukturieren
- > Die Zeit im Blick – Techniken für effektives Zeitmanagement im Meeting
- > Informationsverlust vorbeugen: Ergebnisse protokollieren und Maßnahmenplan erstellen

*Mit den Teilnehmern werden u.a. folgende Fallstudien trainiert:*

*Fallstudie 3: Erfolge sichern, aus Fehlern lernen*

*Fallstudie 4: „Spielregeln“ vereinbaren im Projektteam*

*Fallstudie 5: Gekonnt visualisieren*



Bewährte  
Werkzeuge für  
Team-  
Besprechungen

## Programm 3. Seminartag

15.30 Uhr – 17.30 Uhr **Widerstände und Konflikte souverän meistern**

- > Der innere Konflikt: Doppelrolle als Moderator und Projektleiter
- > Besserwisser, Streitsüchtige und Schüchterne: Techniken zum Umgang mit unterschiedlichen Persönlichkeitstypen
- > Perspektivenwechsel - Verschiedene Sichtweisen berücksichtigen und Missverständnisse aus der Welt schaffen
- > Wenn die Gruppe nicht will: Festgefahrene Situationen auflösen
- > Entschärfen und Deeskalieren: 5 Strategien zur erfolgreichen Konfliktlösung

*Mit den Teilnehmern werden u.a. folgende Fallstudien trainiert:*

*Fallstudie 6: Doppelrolle als Moderator und Projektleiter*

*Fallstudie 7: Sie wissen nicht mehr weiter – Was nun?*

*Fallstudie 8: Konfliktlösung in Meetings*

Ab 17.30 Uhr **Offene Gesprächsrunde**

## Referenten



### Achim Schulz

Geschäftsführer Schulz & Partner GmbH

Herr Achim Schulz berät seit 22 Jahren mittelständische Unternehmen und Banken.

Zu seinen Schwerpunkten zählen Projekte für die Branchen Anlagenbau, Automotive, Banken, Finanzdienstleister, Gesundheitswesen, Handel sowie Non-Profit-Organisationen.

Er berät Unternehmen in Umbruch- und Veränderungssituationen, bei der Neuausrichtung des Projektmanagements sowie der Einführung agiler Meeting-Techniken.

### Anne Unger

Fachbereich Führung und Teamentwicklung

Frau Anne Unger verfügt über ein exzellentes Projektmanagement-Netzwerk.

Sie betreut Projekte zu Produkteinführungen sowie zur Prozessoptimierung bei Banken und Dienstleistern.

Umfangreiche Erfahrungen konnte sie im Rahmen länderübergreifender Projekte und dem Führen von interkulturellen Projektteams sammeln.

### Reiner Schon

Fachbereich Projektmanagement

Herr Reiner Schon kennt die wesentlichen Facetten des Mittelstands sowie des Bankgeschäfts.

Er betreut Projekte zu Produkteinführungen, Vertriebssteigerung sowie Trainings für erfolgreiches Präsentieren.

Aufgrund seiner Tätigkeit als Trainer verfügt er über eine branchen-übergreifende Expertise rund um das Projektmanagement.

Das S&P Team betreut aktuell folgende Umsetzungsprojekte bei Unternehmen:

- > Führungs-System für Mitarbeitergespräche und Zielvereinbarungen
- > Führen und Kommunikation für Projekt- und Teamleiter
- > Zeitmanagement für Projektmanager
- > Konfliktmanagement in Projekten und Teams
- > Aufbau von Hochleistungs-Teams
- > Nachfolge und Generationenwechsel erfolgreich umsetzen



Anmeldung online:  
<https://sp-unternehmerforum.de/seminar-formular/>  
oder E-Mail an: [service@sp-unternehmerforum.de](mailto:service@sp-unternehmerforum.de)

**S & P Unternehmerforum**  
Seminare - Inhouse-Trainings

## Lehrgang Zertifizierter Projektleiter (S&P)

### Seminarpreis:

**1.470,-- € zzgl. 19 % MwSt. für alle drei Tage inkl. Prüfungsgebühr von 220,--€ - Produkt-Nr. Z09**

Es gelten unsere AGB's, welche Sie unter [www.sp-unternehmerforum.de](http://www.sp-unternehmerforum.de) einsehen können.

Ja, ich nehme am folgenden Seminar teil (bitte auswählen):

02.-04.02.2021 **Online Schulung**

23.-25.03.2021 **Online Schulung**

27.-29.04.2021 **Online Schulung**

15.-17.06.2021 **Online Schulung**

Nein, ich kann leider nicht teilnehmen. Bitte informieren Sie mich über weitere Veranstaltungstermine

Nein, ich kann leider nicht teilnehmen. Bitte übersenden Sie uns die Vortragsunterlagen als PDF-Version gegen eine Schutzgebühr von 575,00 € zzgl. 19 % MwSt.



Bei Anmeldung eines 2. Teilnehmers erhalten Sie jeweils 10% Preisnachlass.

Wie sind Sie auf uns aufmerksam geworden? Vielen Dank für Ihre Auskunft.

Empfehlung

Internet

Newsletter

Seminarportal

Persönlicher Kontakt

Name und Position im Unternehmen

Unternehmen

Anzahl der Beschäftigten

Straße, PLZ / Ort

Telefon

E-Mail

Datum / Unterschrift

Diese Anmeldung wird durch meine Unterschrift verbindlich!

**Service**   
089/452 429 70-100